

**Негосударственное учреждение-организация высшего и
послевузовского профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

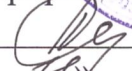
Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю

Проректор по УР

 Т. А. Солодовник
« 11 » _____ 2021 год

Проректор по ОМР

 Л. Н. Сторожук
« 11 » 10 _____ 2021 год

Методические рекомендации

**по выполнению выпускных квалификационных работ
для направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Управление малым бизнесом»**

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
кафедры пр. №2 от 11.10.2021
Зав. кафедрой

 к.э.н. Бабой А. Т.

Тирасполь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение.....	5
3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	6
4. Структура и объем выпускной квалификационной работы.....	7
5. Методические указания к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы.....	7
6. Оформление выпускной квалификационной работы.....	10
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	12
8. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.....	14
9. Перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель методических указаний – помочь студентам выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями по ее оформлению и содержанию, а также подготовить ее к публичной защите.

Методические указания определяют порядок выбора студентом темы работы, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений.

Рекомендации разработаны на основе Государственных образовательных стандартов высшего образования, а также государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских, печатных работ, библиографического списка с целью оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы, подготовке студента к защите работы и объяснения процедуры защиты.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом подготовки бакалавра и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своему направлению.

К выполнению ВКР допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты), а также различные виды практик в соответствии с учебным планом.

Цели ВКР:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранному направлению, их применение при решении конкретных проблем;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В ВКР студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

ВКР направлена на проверку у выпускника уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общефессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями:

- организационно-управленческая деятельность

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- информационно-аналитическая деятельность**
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

2.Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой менеджмента и предпринимательства. Она должна отвечать профилю студентов, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики или работают.

Тематика доводится до сведения студентов, им предоставляется право выбора темы

или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение 1).

Закрепление темы, научного руководителя и консультанта рассматривается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора университета.

После утверждения темы студент вместе с научным руководителем составляет задание (приложение 2), утверждаемое заведующим выпускающей кафедрой, и календарный план выполнения ВКР (приложение 3), который подписывается студентом и научным руководителем работы.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований на предприятии (организации).

Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Обязательным является применение практических материалов деятельности предприятий, фирм и других организаций.

Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

3.Руководство выпускной квалификационной работой

По письменному заявлению обучающегося подготовка и защита ВКР проводится по теме, предложенной обучающимся кафедрой, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Научный руководитель оказывает выпускнику консультационную помощь в составлении плана и календарного плана выполнения ВКР.

Научный руководитель осуществляет контроль над ходом и своевременностью выполнения ВКР, проверяет содержание, обоснованность и правильность выводов, правильность оформления ВКР. Руководитель подписывает титульный лист и дает письменный отзыв на ВКР, в котором отражает актуальность и значимость выполненной выпускной работы, отношение студента к выполнению работы (инициативность, исполнительская дисциплина, соблюдение графика выполнения работы), качество оформления.

Студент обязан выполнять все указания научного руководителя. Он несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов и всей работы в целом, за достоверность представленных в работе данных, за корректность выводов и рекомендаций.

Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет мониторинг выполнения ВКР всеми обучающимися по соответствующей образовательной программе и информирует деканат о ходе выполнения учебного плана в части итоговой государственной аттестации. В случае невыполнения отдельными обучающимися календарного плана выполнения ВКР (отсутствия на консультациях по выполнению ВКР в течение месяца) заведующий кафедрой доводит данную информацию до сведения руководства для принятия организационных мер дисциплинарного характера.

Согласно календарного плана выполнения ВКР, выпускающая кафедра проводит предзащиту ВКР, которая может сопровождаться онлайн-трансляцией и (или) записью. Заведующий выпускающей кафедрой вместе с научными руководителями ВКР заслушивают доклад выпускника, просматривают и оценивают соответствие пояснительной записки и презентационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, дают рекомендации по содержанию доклада, презентационного (графического) материала.

В решении кафедры фиксируются результаты предзащиты и допуска обучающихся к

защите ВКР (с обоснованием причины при недопуске к защите ВКР). Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются не выполнившими учебный план.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР электронные тексты ВКР на CD-диске должны быть переданы заведующему выпускающей кафедрой, который проверяет ВКР в соответствии с порядком определения степени самостоятельности написания студентом ВКР (приложение 4) и на основании полученных данных составляет сводный акт проверки ВКР, который включается в журнал регистрации ВКР по выпускающей кафедре.

После получения отчета о результатах проверки на объем заимствований руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя) (приложение 5), с которым должен быть ознакомлен обучающийся.

Готовая ВКР, подписанная студентом и научным руководителем, сдается на проверку и на подпись заведующему выпускающей кафедрой, который регистрирует ВКР в журнале регистрации ВКР.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

- Титульный лист (приложение 6).
- Задание на выполнение работы (приложение 2).
- Календарный план (приложение 3).
- Отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».
- Отзыв научного руководителя (приложение 5).
- Содержание (с указанием страниц).
- Введение.
- Основная часть:

- Глава 1. Теоретические аспекты изучения проблемы.
- Глава 2. Анализ состояния проблемы на предприятии (организации, в учреждении).
- Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в организации (предприятии, учреждении) и их обоснование (экономическая и социальная эффективность).

- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Графический материал используется как в тексте в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и др., так и выносится на отдельные листы стандартного формата (А4), используемые на защите в качестве раздаточного материала членам государственной аттестационной комиссии (ГАК).

ВКР может иметь приложения, которые располагаются после списка использованных источников информации. Объем приложений не ограничивается.

Объем работы (без приложений) должен быть в пределах 50-70 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, заключение – 6-7 страниц, список использованных источников – 3-4 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Главы 1, 2, 3 составляют основную часть ВКР, которая должна соответствовать теме исследования. Изложение необходимо строить так, чтобы оно выглядело аргументированным, подаваемые суждения – взвешенными, логическая канва – продуманной. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, не связанного непосредственно с авторским замыслом.

5. Методические указания к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов,

заклучение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение – вступительная часть ВКР, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки):
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема работы и, труды которых использовались при ее написании.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная. По объему введение должно составлять примерно 5-7 % от общего количества текстового материала (то есть 3-4 страниц).

Основная часть.

1) Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийно категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения студента. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению...», «по мнению автора...» и пр.

2) Анализ состояния проблемы на предприятии (организации, в учреждении)

Данная глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования (предприятие, органы государственного и муниципального управления, их структурные подразделения), на материалах которого выполняется работа.

В главе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в работе.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы работы должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования исследуемого объекта за последних 3-5 лет по степени

достижения цели и решения основных задач деятельности: по улучшению качества продукции (услуг) и обслуживания населения.

Необходимо также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: устав предприятия (организации), история создания и развития предприятия (организации), положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

Детальный и глубокий анализ изучаемой проблемы проводится с использованием различных методов исследования:

- экспертные (оценочные);
- методы социально-экономического анализа;
- балансовый метод;
- экономико-математические методы;
- методы прямых инженерно-экономических расчетов;
- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные студентом из различных источников.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данной главы должны служить основой для разработок проектной части работы.

3) Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в организации и их обоснование

В данной главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию экономики, финансовому оздоровлению, организации и управлению, повышению результативности и качества работы данного предприятия (организации).

Содержание данной части работы определяется как особенностями выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования. В то же самое время, все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, способствовать устранению выявленных недостатков и улучшать фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Базой для разработки проектных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт.

В данной главе важно показать, как проектные мероприятия отразятся на результатах деятельности исследуемого объекта. Поэтому предлагаемые рекомендации могут содержать экономическое и социальное обоснование.

Заключение. Написание заключения - очень ответственный этап работы, поскольку в нем подводятся итоги работы автора по достижению поставленных целей и задач на практически минимальном объеме. Заключение составляет от 5 до 10 % текста в целом. В заключении необходимо снова вернуться к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему исследования. Охарактеризовав пройденный путь, нужно четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы.

Заключение должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации;
- краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность.

Текст заключения пишется тезисно (по пунктам) и отражает основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям

совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Подводя итоги исследованию, необходимо охарактеризовать его научную значимость, практическое применение.

Итак, заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в ВКР.

Список использованных источников. В списке использованных источников необходимо предусматривать не менее 35 – 50 использованных источников с обязательным включением журнальных публикаций, монографий, сборников научных работ, информации о программных средствах, с точным указанием страниц и ссылками по тексту на использованные источники.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам: нормативно-правовые акты; литература; другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Приложения. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних его страницах. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы), в правом верхнем углу пишется слово «Приложение», с указанием его порядкового номера, а по центру пишется тематический заголовок.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

Правильное оформление работы не только необходимо само по себе, но и дает определенное представление об обучающемся, который должен продемонстрировать тщательность оформления работы.

Работа с большим количеством опечаток (ошибок) может быть не допущена к защите, а потому следует избегать опечаток и стилистических погрешностей.

Оформление текстовой части

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему действующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал ВКР должен быть выполнен с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала; при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Суг, размер шрифта (кегель) - 14 (не менее 12), выравнивание по ширине;

- размер, правого поля текста страницы - 10 мм, верхнего - 20 мм, левого - 30 мм, нижнего - 20 мм;

- каждая страница должна содержать 27 - 30 строк по 60 - 65 знаков в строке;

- абзац должен начинаться с красной строки (отступ - 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа ВКР. Однако проставлять номера страниц следует, начиная с «Содержания».

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Оформляется название главы заглавными буквами. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние

выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Названия глав, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки, например:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КООПЕРАТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме заглавной буквы) жирным шрифтом, также располагаются по центру строки.

Первой страницей ВКР является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (приложение 4). Затем следует задание по ВКР и содержание работы.

В содержании указываются названия разделов (глав), параграфов, т.е. все заголовки (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой ВКР, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними). При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней, разделенные точкой.

Структура текстовой части ВКР должна быть четкой и сжатой и, в тоже время, содержать все необходимые материалы. Работа должна быть самостоятельной, т.е. содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, запелляционных заявлений.

Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. На цитаты и материалы, взятые из других источников, обязательно должны быть ссылки с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки ВКР, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, представляются в табличной форме.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка использованных источников в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, название таблицы должно отражать её содержание, слово «Таблица» пишется справа над её названием. Название таблицы следует помещать по центру над таблицей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер

указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

При использовании чужих расчетов и «спорных» цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике - спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с различиями в методиках подсчета и степени добросовестности цитируемых авторов) - следует сослаться на источник. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, документограммы, графики и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. Иллюстрации (графики и рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Название иллюстрации начинается с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название. Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия.

Формулы в тексте выносят в отдельную строку и нумеруют последовательно, указывая номер формулы справа от нее, в круглых скобках. В тексте необходима ссылка на формулу с указанием ее номера.

Ссылки производятся следующим образом [10, с. 25-30]. Где цифра 10 – это порядковый номер источника в списке использованных источников, а цифры 25-30 - страницы, откуда взяты сведения. Если неоднократно цитируется одна и та же работа одного автора, то можно не повторять ее и ограничиться сноской «см. выше».

Особое внимание необходимо уделить оформлению списка использованных источников, который является составной частью ВКР и показывает степень изученности темы, а также сформированность общекультурных компетенций. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», который имеется в библиотеке.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

ВКР брошюруется в твердом переплете.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Общие положения и работа государственной аттестационной комиссии (ГАК) по защите выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР производится на заседании ГАК. Председатель ГАК обычно является специалистом по тематике аттестации, всегда приглашается со стороны и утверждается Министерством Просвещения ПМР. Состав комиссии утверждается приказом ректора НУО ВППО «ТМУ».

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГАК.

До начала защиты работы студент представляет в ГАК следующие документы:

- один экземпляр текстовой части ВКР в твердом переплете;
- один комплект графических раздаточных материалов;
- отчет о заимствовании;
- отзыв научного руководителя работы (приложение 5).

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК (то есть могут присутствовать руководитель работы, консультанты, студенты и все желающие).

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию студента-выпускника, зачитывает тему работы.
2. Заслушивается доклад выпускника.
3. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.
4. После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, предоставляется заключительное слово выпускнику.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты ВКР. Оценивается выпускная квалификационная работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГАК. В свою очередь, каждый член ГАК при оценке защиты выпускника учитывает следующие параметры:

1. Оформление: соответствие требованиям ГОСТ и ВУЗа, аккуратность; качество иллюстративного материала.
2. Содержание: новизна и актуальность; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложения; практическая значимость; использование литературы известных в данной области авторов, а также современных информационных источников.
3. Выступление: навык публичного выступления; краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.
4. Ответы на вопросы: быстрота реакции; краткость, ясность и полнота ответа.

Общая оценка работы выпускника определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы.

На протяжении всего заседания ГАК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В этот же день после оформления протокола заседания студентам объявляются результаты защиты ВКР. После защиты работа со всеми материалами сдается в архив.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Выступление на защите.

На защите ВКР студент должен выступить со вступительным словом, а, поскольку одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека, это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли – выступлению придается особое значение.

Выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-3,5 печатных страницы; произносить его выпускник должен не более 10 минут (оптимально 5-7 минут). Суметь «уместить» всю работу в эти временные рамки можно лишь очень серьезно подойдя к написанию своего выступления.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет, в частности, использование планов и раздаточного материала. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГАК нет возможности подробно ознакомиться с ВКР – выступление помогает им получить представление об уровне

подготовки выпускника, о сути ВКР, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность выпускнику показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою ВКР с наиболее выигрышной стороны. Доклад позволяет защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии «неудобных» для себя вопросов.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, решаемые задачи.

Вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу ВКР. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы его текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

8. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при защите ВКР.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом ВКР и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите ВКР оценивается:

- содержание ВКР;
- оформление работы;
- презентация ВКР на защите;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты ВКР фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла за оформление ВКР;
- 2 балла за презентацию ВКР;
- 4 балла за ответы на вопросы.

Результаты защиты ВКР заносятся членами ГАК в листы экзаменатора (приложение 7). При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГАК, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

После окончания защиты ВКР заполненные и подписанные членами ГАК листы экзаменатора сдаются секретарю ГАК.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций защиты ВКР направления подготовки 5.38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) подготовки «Предпринимательство» и шкала оценивания результатов защиты ВКР представлены в таблицах 1 и 2 соответственно.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работы

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ГОС и методических рекомендаций	1
	Полнота раскрытия темы работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
	Исследовательский характер работы	1
	Практическая направленность работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
	Обоснованность выводов	1
Оформление выпускной квалификационной работы 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
	Объем работы соответствует требованиям методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на актуальные источники и литературу	1
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
Содержание доклада и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации и доклада содержанию ВКР	1
	Правильность оформления презентации, грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		20

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	Отлично	Высокий
14, 15, 16, 17	Хорошо	Хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	Достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	Недостаточный

9. Перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы

Нормативные - правовые документы

1. Гражданский кодекс ПМР: Ч. 1 от 21.02.2000 (в тек. ред.) [Электронный ресурс]: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljniie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
2. Гражданский кодекс ПМР: Ч. 2-3 от 19.07.2002 (в тек. ред.) [Электронный ресурс]: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljniie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/grajdanskiy-kodeks-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki.html>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 от 30.11.1994. № 51-ФЗ (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 от 26.01.1996. № 14-ФЗ (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
6. Закон ПМР от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (в тек. ред.) // <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljniie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-promishlennosti-torgovli-privatizatsii-stroiteljstva-transporta-energetiki-i-svyazi/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-zaschite-prav-potrebiteley.html>
7. Федеральный закон от 28.12.2009. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
8. Закон ПМР от 22.07.1999 г. № 189-3 «О внутренней торговле» (в тек. ред.) // <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljniie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-promishlennosti-torgovli-privatizatsii-stroiteljstva-transporta-energetiki-i-svyazi/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-vnutrenney-torgovle.html>
9. Закон ПМР от 24.04.2012. «О государственных закупках» (в тек. ред.) // <http://www.vspmr.org/legislation/bills/5convocation/535.html>
10. Федеральный закон от 31.12. 2005 г. № Ф3-94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
11. Закон ПМР от 01.08.2002. «О защите прав юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, при проведении государственного контроля (надзора)» (в тек. ред.) // <https://www.ulpmr.ru/ul/show/tjzMTzSW8JD0UI5vGgLk0TOLaYY95f4RyLUc=>
12. Федеральный закон от 26.12.2008. № Ф3-294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
13. Закон ПМР от 15 ноября 2010. № 1250РП СА3 10-46 «О саморегулируемых организациях» (в тек. ред.) // <https://www.ulpmr.ru/pravo/show/W6ttJPWOM4JQYkDp1O42oBr1awT3pZ+C9Deo>.
14. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10.01.04. №384-3-III «Об акционерных обществах» (в тек. ред.) // <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljniie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-ob-aktsionernih-obschestvah.html>
15. Федеральный закон от 01.12.2007. № Ф3-315 «О саморегулируемых организациях» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
16. Федеральный закон от 26.12.1995. № Ф3-208 «Об акционерных обществах» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.
17. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2011 года № 140-3-V

«О развитии и государственной поддержке малого предпринимательства» (САЗ 11-30) (в тек. ред.) // <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-promishlennosti-torgovli-privatizatsii-stroiteljstva-transporta-energetiki-i-svyazi/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-razvitii-i-gosudarstvennoy-podderjke-malogo-predprinimateljstva.html>

18. Федеральный закон от 24.07.2007. № ФЗ-209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [Электронный ресурс] (в тек. ред.) // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.

19. Закон ПМР от 26 июля 2004 года. № 543рп «О техническом регулировании» (в тек. ред.) // <http://zakon-pmr.com/DetailDoc.aspx?document=51154>

20. Федеральный закон от 27.12.2002. № ФЗ-184 «О техническом регулировании» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.

21. Закон ПМР от 10 июля 2002 года. № 152-ЗИД-III (САЗ 02-28) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в тек. ред.) // <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-promishlennosti-torgovli-privatizatsii-stroiteljstva-transporta-energetiki-i-svyazi/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-konkurentсии-i-ogranichenii-monopolisticheskoy-deyatelnosti-na-tovarnih-rynkah.html>

22. Федеральный закон от 26.07.2006. № ФЗ-№ 135 «О защите конкуренции» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.

23. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2007 года. № 373-ЗИД-IV (САЗ 07-53) «О некоммерческих организациях» (в тек. ред.) // <http://president.gospmr.org/pravovye-akty/zakoni/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-nekommercheskih-organizatsiyah-.html>

24. Федеральный закон от 12.01.1996. № ФЗ-№ 7 «О некоммерческих организациях» (в тек. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан.

Теория менеджмента

Основная литература:

1. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615348>

2. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. / С.А. Ким. - М.: Дашков и К, 2019. - 240 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515757>

Дополнительная литература:

1. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Л. Маслова. - М.: Дашков и К, 2018. - 336 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>

2. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509210>

Стратегический менеджмент

Основная литература:

1. Джуха В.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.М. Джуха, И.С. Штапова, Н.П. Жуковская. — М.: КноРус, 2019. — 282 с. — ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922690>

2. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. / В.Н. Парахина, А.С. Максименко, С.В. Панасенко. — М.: КноРус, 2020. — 496 с. — ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920261>

Дополнительная литература:

1. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Родионова - М.: ИНФРА-М, 2019. — 106 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774157>
2. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=318610>

Кадровый менеджмент

Основная литература:

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534704>
2. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473927>

Дополнительная литература:

1. Тихомирова О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 151 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463431>

2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс]: учеб. / Под ред. О.К. Миневой. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542393>

Управление карьерой и тайм-менеджмент

Основная литература:

1. Исаченко И. И. Основы самоменеджмента [Электронный ресурс]: учеб. / И.И. Исаченко. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 312 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=673030>

2. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. / С.Д. Резник [и др.] - 5-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 590 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522696>

Дополнительная литература:

1. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Д. Резник. — М.: Русайнс, 2018. — 257 с. – ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926276>

Методы принятия управленческих решений

Основная литература:

1. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556755>

2. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. О.В. Панина. — М.: КноРус, 2018. — 230 с. – ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926731>

Дополнительная литература:

1. Орлов А.И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. / А.И. Орлов. — Москва: КноРус, 2018. — 286 с. – ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929547>

Основы бизнеса

Основная литература:

1. Анализ и управление рисками организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 248 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915955>

2. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Беспалов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 232 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537950>

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 992 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937251>

Управление проектами

Основная литература:

1. Островская В.Н. Управление проектами. Том 1. [Электронный ресурс]: учеб. / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова. — М.: Русайнс, 2020. — 198 с. — ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929808>

2. Островская В.Н. Управление проектами. Том 2. [Электронный ресурс]: учеб. / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова. — М.: Русайнс, 2020. — 196 с. — ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929809>

3. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Поташева - М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504494>

Дополнительная литература:

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. / Под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>

2. Управление проектом: основы проектного управления [Электронный ресурс]: учеб. / Под ред. М.Л. Разу— М.: КноРус, 2018. — 755 с. — ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927785>

Финансовый менеджмент

Основная литература:

1. Кириченко Т.Т. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб./ Т.Т. Кириченко - М.: Дашков и К, 2018. - 484 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415005>

2. Финансовый менеджмен [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Л.А. Мочаловой — Москва: КноРус, 2018. — 379 с. — ЭБС Book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931315>

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс]: учеб. / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 347 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926816>

Образец заявления

Зав. кафедрой менеджмента и
предпринимательства
к.э.н. Бабой А.Т.
студент ___ группы _____
направления подготовки 5.38.03.02
«Менеджмент»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему бакалаврской работы _____

Научным руководителем прошу назначить

« ___ » _____ 20__ г.

подпись студента

**Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

_____ (Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

_____ утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г. № ____

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Исходные данные к работе

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____
 Обучающийся (ФИО) _____
 факультета _____
 курса _____ формы обучения _____

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. 1-й вариант введения		
3.2. 1-й вариант параграфа 1.1.		
3.3. 2-й вариант введения		
3.4. 1-й вариант параграфа 1.2.		
и т.д.		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа,		
7. Передача завершённой работы с отзывом на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

 Обучающийся *ФИО* *Подпись*

 Руководитель *ФИО* *Подпись*

« __ » _____ 20__ г.

« __ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК**определения степени самостоятельности написания студентом ВКР**

1. Плагиатом является заимствование в представляемых учебных, научных работах чужих текстов, цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора и источника заимствования или с указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в большем объеме, не оправданном целью цитирования и снижающим уровень самостоятельности выполненной работы.

2. Целями проверки на наличие плагиата в выпускных квалификационных, научных работах и иных видах письменных работ авторов НУО ВПО «ТМУ» являются:

- повышение качества образовательной и научной деятельности;
- контроль степени самостоятельности авторов в выполнении учебных и научных работ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3. Обязательной проверке в системе «Антиплагиат.ру» подлежат выпускные квалификационные работы бакалавров.

4. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке не позднее 5 рабочих дней до начала итоговой государственной аттестации.

5. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если имеет не менее 65% оригинального текста;

6. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы «Антиплагиат.ру», имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией научного издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки в системе «Антиплагиат.ру». Работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки, к повторной проверке не допускается

7. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат.ру» работа автора к защите не принимается.

При отрицательно заключении на работу и несогласии автора с таким заключением, выраженным в письменном заявлении, заведующий кафедрой (руководитель подразделения), назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Протокол проверки работы с использованием системы «Антиплагиат.ру» вместе с отзывом руководителя прикладывается к проверяемой работе.

Формат и структура отзыва на ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося

Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе

Научный руководитель ВКР

ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Ф., подпись

**Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____ Форма обучения _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, и. о., должность)

Работа допущена к защите
Заведующий кафедрой _____
Фамилия, и.о., подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

